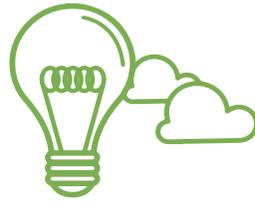


고용노동부 청년일자리
지원사업



청년 일경험 지원사업 가이드북

전 직무·업종을 아울러 청년을 신규 채용한 중소·중견기업에
**6개월간 인건비(월 최대 80만원)와 관리비(인건비의 10%,
월 최대 8만원) 지원하는 청년일자리 창출사업입니다.**



KEF 부산경영자총협회
BUSAN EMPLOYERS FEDERATION

지원내용

- 1 지원기간 사업 승인일로부터 2020.12.31.까지 채용한 청년의 채용일로부터 **최대 6개월까지 지원**
- 2 지원금액 참여청년 1인당 **인건비(최대 월 80만원)**와 **관리비(인건비의 10%, 최대 월 8만원)**를 지원
- 단 청년의 주 소정근로시간별로 지원금을 아래와 같이 **차등지급**
(단, **1개월 미만** 근무 후 퇴사 시 **지원금 지급 불가**)

주당 근로시간	총 지급액	인건비	관리비
30시간 이상	88만원	80만원	8만원
20시간 이상	66만원	60만원	6만원
15시간 이상	44만원	40만원	4만원

- 3 참여기업은 참여 청년이 지원 기간 중 퇴사하거나 정규직 전환한 경우 사유 발생일로부터 **10일 이내에 운영 기관에 통보**
※참여청년의 정규직 전환, 자발적 퇴사에 따른 추가 채용 시 해당 참여청년의 잔여 지원 기간 내에서 지원 가능
- 4 지원한도 참여일 전월 말일 기준 고용보험 피보험자 수의 **20% 이내(최대 30명 한도)**로 지원
- 단, 사업 확대 등 필요시 운영 기간의 승인을 받은 경우 피보험자 수의 **60%(최대 30명 한도)**까지 가능
- 5 **자금제한** 참여청년 채용 이후 해당 사업장에서 인위적 감원이 발생한 경우 감원한 수만큼 지원대상자의 기업지원금을 중단하고, 이후 추가 채용 청년에 대해서는 지원하지 않음

부산광역시 동구 조방로 14, 동일타워 11층 1102호
tel. 070-4252-7166, 051-292-0444
Fax, 051-647-0210
신청서류 제출 e-MAIL, job01@bsef.kr

KEF 부산경영자총협회
BUSAN EMPLOYERS FEDERATION





사업 신청절차



※ 기업제출서류 (부산경영자총협회 홈페이지에서 다운가능 <https://bit.ly/35CpE7B>)

구분	연번	서류명	내용
필수	1	계약직 근로계약서 (2개월 이상) [서식 4]	기업명, 근로자명, 근로시간 및 기간, 주휴일 기재 임금대장과 임금 기재 기업 및 청년의 서명 필수
	2	실시기업 서약서 [서식 5]	채용일기준으로 서약서 날짜 기재 기업의 직인 혹은 대표자 서명 필수
	3	기업 정보활용 동의서 [서식 6]	대표자 직인 날인 필수
	4	약정체결에 따른 확인서 [서식 7, 7-1]	문항 별 해당 사항 여부 체크(확인란(□)체크) 내용 확인 후 확인자 성명 및 서명 필수 대표자 직인 날인 필수
	5	개인정보활용동의서(청년용) [서식 8]	채용자별 개인정보활용 동의 필요 채용자 서명 날인 필수
	6	사업자등록증	기업의 사업자등록증
해당할 경우	7	중견기업확인서	중견기업일 경우 필수 제출
	8	벤처기업확인서	벤처기업일 경우 필수 제출
	9	고용보험 특실확인서 또는 4대보험 가입관련 증명서	피보험자 수 10인 미만일 경우 제출
	10	정규직 전환 명단 통보서 [서식 9]	수습기간 후 정규직 전환이 되는 경우에 제출 ※ 4-2 단계 진행시 제출



지원대상

- 1 일경험지원사업 참여 신청 직전 월말 기준으로, 고용보험 피보험자수 5인 이상을 고용하고 있는 중소기업 (우선지원 대상 기업) 또는 중견기업 (벤처기업, 지식기반서비스산업, 문화콘텐츠산업, 신재생에너지분야 관련 업종, 성장유망업종, 청년 창업 기업은 5인 미만도 참여 가능 입증 자료 제출 필요)
- 2 제한기준 사업참여 신청일 1개월 전(신청일 포함)부터 청년 채용일까지 인위적 감원(해고, 권고사직)이 없어야 함
※ 지원 제외 기업 소비·향락업, 근로자 파견업, 임금체불기업, 지원금 지급제한 기업, 고용보험료 체납기업, 국가·공공기업
※ 기업이 청년 디지털 일자리·일경험지원 사업에 서로 다른 청년을 채용하여 각 사업 지원금 신청 가능(오건 충족시)



청년

- 1 연령 채용일 기준 만 15세 이상 34세 이하(재학생 가능)
- 2 미취업자 고용보험에 가입자, 계약직·프리랜서 등의 형태로 동일한 사업장에서 재직하고 있는 자
사업자등록자 참여 불가
- 3 참여제한
- 동일 사업장 또는 관련 사업주가 6개월 이내에 고용한 자
- '청년 디지털 일자리 사업' 또는 '청년 일경험지원 사업'에 이미 참여 중인 자
- 사업주(법인의 경우 대표이사)의 배우자, 4촌 이내의 혈족·인척인 자
- 국가 또는 자치단체로부터 인건비를 지원받는 자
- 대한민국 국적을 보유하지 않은 외국인



근로조건

- 1 근로시간 소정 근로시간 주 15시간 이상 근로계약 체결
- 2 임금수준 기업은 청년에게 최저임금 이상 지급할 것(4대보험 가입 필수)
- 3 근로기간 2개월 이상 기간제 근로계약 (계약 종료일이 명시되어 있어야 함)
- 4 규정사항 청년의 적응을 위해 기존 근로자 중 멘토를 지정하여 업무 지도·교육 실시 (월 1회 교육실시현황 제출)

1. 워크넷 통합계정으로 회원가입 및 로그인 진행



- 1 기업에서 회원 가입 및 로그인
<https://www.work.go.kr/youthjob> - 워크넷 통합계정
- 2 로그인 후 참여신청 바로가기 클릭

3 마이페이지 > 사업참여관리 > 참여신청 관리

4 사업참여 신청 버튼 클릭 시 참여신청서 상세화면으로 이동

참여신청은 한번만 가능
(단, 반려시 재신청 가능)



2. 담당운영기관 선택

- 1 운영기관찾기 클릭
주소(시/도) 부산 선택 > 운영기관 명에 부산경영자총협회 입력 후 검색
- 2 운영기관 클릭하여 선택 확인 클릭



3. 사업장 현황, 담당자정보

1 사업장 현황

사업장명 (지사명)	대표자명
사업자등록번호 (지사번호)	법인등록번호
기업구분* <input type="radio"/> 중소기업 <input type="radio"/> 중견기업	고용보험 사업장관리번호*
소재지	2 관리번호찾기
업종	피보험자수* [] 명
기업규모* <input type="radio"/> 5인 미만 <input type="radio"/> 5인~9인 <input checked="" type="radio"/> 10인~29인 <input type="radio"/> 30인~49인 <input type="radio"/> 50인~99인 <input type="radio"/> 100인~299인 <input type="radio"/> 300인 이상	

3 담당자 정보

담당부서	담당자명*
전화번호* 선택 [] - [] - []	팩스번호 선택 [] - [] - []
이메일*	기타(직접입력)

1 사업장 현황
기업구분과 법인등록번호 입력 (기업규모 5인미만이면, 미만 업종 항목선택)

2 고용보험 사업장 관리번호 찾기
사업자 등록번호 기준으로 고용보험에서 관리하고 있는 사업장관리번호 목록 제공

※ 피보험자수는 참여 신청 직전 월말 기준 고용보험 취득 중인 피보험자수 EX) 신청일 2020.08.02→신청직전 월말 기준 2020.07.31

3 담당자 정보
사업담당자의 부서 및 담당자명과 핸드폰번호, 팩스번호, 이메일을 입력

4. 채용계획

1 채용계획

- 채용계획은 최대 3개까지 작성하실 수 있습니다.
- 채용예정인원별 주 근무시간, 급여, 근무장소 등이 상이할 경우 나누어서 작성하시기 바랍니다.

2 채용예정인원* [] 명
 근무시간* 주 [] 시간 월급여* [] 원
* 근무시간은 주 15시간 이상만 가능

3 지원한도 초과사유 []
* 지원한도는 고용보험 피보험자 수의 20% 이내(최대 30명 상한)입니다. 다만, 사업 확대 등 필요시 고용보험 피보험자수의 40% 이내(최대 30명 상한)에서 운영기관의 승인을 거쳐 채용계획을 수립할 수 있습니다.



1 채용계획
최대 3개의 채용계획을 등록 가능

2 채용예정인원
상단에 입력된 피보험자 수 기준의 지원한도에서 채용예정인원 입력
※ 피보험자수의 20% 이내(최대 30명)

3 지원한도 초과 사유
채용예정인원을 지원한도보다 초과하여 입력 할 경우 사유 입력
※ 피보험자수의 60% 이내(최대 30명)

5. 운영계획, 첨부서류 등록, 참여제한 사유, 저장

1 운영계획

직무수령계획* 0 Byte / 4,000 Byte

* 청년 채용 이후 수발할 업무 내용을 최대한 상세히 기재

교육훈련계획* 0 Byte / 4,000 Byte

* 교육담당자 000, 업무지도: OJT, 기타 교육내용 등 기재

2 첨부서류 등록

첨부서류 파일찾기 | 선택파일상세

* 개인정보 포함서류를 반드시 확인하신 후 등록하시거나, (원본만 경우, 개인정보보호 마스크처리하신 후 등록하시거나) * 5인 미만 예외 기업 입증서류(해당시), 중간기업확인서(해당시) 등을 첨부 * 파일은 최대 5개까지 등록하실 수 있습니다. (총부용량: 20MB 이하) * 등록 가능한 형식은 gif, jpg, jpeg, bmp, png, ppt, pptx, docx, doc, hwp, xls, xlsx, pdf, txt, zip, epg 파일입니다.

3 참여자격 제한 사유 해당 여부

지원제한 사유(사업 참여 신청일 기준)*	○ 예	○ 아니오
① 사업 참여 신청 직전 발달 기준 고용보험 피보험자수 5인 미만 기업 (단, 벤처기업, 성장유망업종 등 예외 대상으로서 1인 이상인 경우 '아니오'에 체크) [디지탈]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
② 소비 환락업, 부동산업, 근로자금융업 및 근로자직업	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
③ 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 지방공사·지방공단, 학교	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
④ 「근로기준법」 제43조의2에 따라 임금 등을 체불하여 명단이 공개중인 사업주	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑤ 「산업안전보건법」 제10조에 따라 종대재해 발생 등으로 명단이 공표된 사업장	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑥ 「고용보험법 시행령」 제56조제2항(부정행위에 따른 지원금 등의 지급제한)에 따라 지원금 지급제한 기간 내에 있는 사업주	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑦ 고용보험료 체납기업 * 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따라 회생계획 결정 이후 체납이 없는 경우와 고용유기지역에 위치한 사업장 및 특별고용지원업종 지정에 따라 납부기한 연장이 확인된 기업은 예외	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑧ 사업 참여 신청일 1개월 이전부터 청년 채용일까지 고용조정으로 인위적 감원이 있는 사업장	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4 임시저장 | 참여신청 | 목록

※ 모두 아니오 체크 시 지원가능

단, 고용보험 피보험자수 1인 이상 5인 미만의 기업이라도 아래 기업은 참여 가능(임증자료 필요)

※ 벤처기업, 지식서비스 산업, 문화콘텐츠 산업, 신재생에너지 산업분야관련 업종, 성장유망업종, 청년창업기업

4 임시저장 또는 참여신청

임시저장 제출 전 입력한 내용만 임시 저장
참여신청 운영기관에 제출

운영기관에서 참여신청서를 접수하기 전, 신청취소 및 삭제가능

운영기관에서 접수한 이후에는 수정, 삭제 불가

1 운영계획

직무수령계획
채용자의 실제 직무에 관해 서술
교육훈련계획
멘토가 진행하는 업무지도 및 교육
계획 기업

2 첨부서류 등록

5인 미만 예외기업
고용보험 득실확인서 등 입증서류
등록
벤처기업
벤처기업확인서
청년창업기업
사업자등록증, 사업주의 주민등록증
첨부
중견기업
중견기업확인서
※ 최대 5개까지 등록가능하고
용량은 20MB이하

3 참여자격 제한 사유 해당 여부

지원제외기업에 지원제한 사유에
대한 확인사항을 체크



4-1단계 온라인 채용명단통보

1. 채용명단통보서

※ 반드시 채용후 10일 이내 제출

사업소개 | 운영기관 | 알림마당 | 마이페이지

마이페이지 | 사업참여관리(일경험) | 사업참여관리(일경험) | 사업참여관리(일경험)

사업참여관리(일경험)

1 기업정보 + 기업 정보 수정

기업명	
지사명	
대표자	
소재지	

참여신청관리 | **1 채용자명단관리** | 지원금지급조회

2 채용자명단 정보 현황 3 전체 채용자명단 조회

청년 일정할 지원 사업 (1명) 2 채용자명단통보

통보된 채용자명단 통보 현황 정보가 없습니다.

※ 참여신청 승인기업만 채용자 명단
통보 가능

1 마이페이지 > 사업참여관리
> 채용자명단관리 탭으로 이동

2 채용자명단통보 버튼 클릭 시
채용자명단통보서 상세화면으로
이동

3 전체 채용자현황 조회를 통해
통보는 2번이상 신청가능

2. 채용자 명단정보

▶ 청년 디지탈 일자리 사업 (2유형 1명) 채용자 명단 정보

성명* 주민등록번호* --

1 채용일 ~ 채용종료일* -- 연락처* -- * 기존 채용계획 불허하기

2 채용계획* -- -- * 기존 채용계획 불허하기

근무시간* 주 시간 * 근무시간은 주 15시간 이상인 가능 월보수액* 원

수령업무* 0 Byte / 4,000 Byte

3 개인정보 수집·이용 동의

* 동의서 원본은 별도 제출

1. 청년이 개인정보 수집·이용에 대한 동의서에 동의 할

2. 청년이 개인정보의 제공에 관한 동의서에 동의 할

3. 청년이 고유식별정보의 처리에 관한 동의서에 동의 할

* 근로계약기간을 정하지 않은 정규직의 경우에는 '채용일'만 기재

+ 항목 추가 | 5+ 항목 추가

▶ 채용자 명단 통보서 비발번호

비발번호 * 비발번호는 영문+숫자 조합 최소 4자리 이상 가능합니다. (특수기호 사용불가)

비발번호 확인

4 임시저장 | 명단통보 | 목록

1 채용일, 채용종료일
청년 지원 요건에 기준이 되는 날짜로
채용일로 부터 최대 6개월까지 지원
(2개월 이상 근로기간 체결)

2 채용계획
사업신청단계에서 작성한 채용계획
(근무시간, 월보수액, 수령업무)

3 개인정보수집·이용동의
청년이 기업에게 제출한 개인정보 수집
이용 제공 및 고유식별정보 처리에 관한
동의서에 대한 동의를 확인 함
(※ 미동의시 명단 통보 불가)

4 임시저장 또는 명단통보 처리
운영기관에서 참여신청서를 접수하기 전,
신청취소 및 삭제가능
운영기관에서 접수한 이후에는 수정, 삭제
불가