2020년도

청년 일경험 지원사업 신청 서류

KEF 부산경영자총협회
BUSAN EMPLOYERS FEDERATION

목 차

1. 제출서류 안내 ····· 0

2. 2020년 표준근로계약서[서식4] ····· 1

3. 2020년 실시기업 서약서[서식5] ····· 2

4. 정보 활용을 위한 동의서(기업용)[서식6] ····· 3

5. 2020년 약정체결에 따른 확인서(기업용)[서식7,7-1] ····· 4

6.. 개인정보처리에 관한 동의서(청년용)[서식8] ····· 6

(해당시) 정규직 전환 명단 통보서[서식9] ····· 7

제출 서류

※ 정확한 작성을 위해 서식에 메모가 포함되어 있으니 참고 부탁드립니다.
※ 모든 서류는 **채용일(입사일) 기준**으로 작성 부탁드립니다.

구분	연번	서류명	내용
필수	1	**계약직 근로계약서 (2개월 이상)** **[서식 4]**	- 기업명, 근로자명, 근로시간및 기간, 주휴일 기재
			- 임금대장과 동일한 임금 기재
			- 기업 및 청년의 서명 필수
	2	**실시기업 서약서** **[서식 5]**	- **채용일 기준**으로 서약서 날짜 기재
			- 기업의 직인 혹은 대표자 서명 필수
	3	**기업 정보활용동의서** **[서식 6]**	- 대표자 직인 날인 필수
	4	**약정체결에 따른 확인서** **[서식 7&7-1]**	- 문항 별 해당 사항 여부 체크(확인란(□) 체크)
			- 내용 확인 후 확인자 성명 및 서명 필수
			- 대표자 직인 날인 필수
	5	**개인정보활용동의서(청년용)** **[서식 8]**	- 채용자별 개인정보활용 동의 필요
			- 채용자 서명 날인 필수
	6	**사업자등록증**	- 기업의 사업자등록증
해당할 경우	7	**중견기업확인서**	- 중견기업일 경우 필수 제출
	8	**벤처기업확인서**	- 벤처기업일 경우 필수 제출
	9	**고용보험 득실확인서 또는 4대보험 가입관련 증명서**	- 피보험자 수 10인 미만일 경우 제출
	10	**정규직 전환 명단 통보서** **[서식 9]**	- 수습기간 후 정규직 전환이 되는 경우에 제출

[서식 4]

표 준 근 로 계 약 서

(이하 "사업주"라 함)과(와) (이하 "근로자"라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 : **년 월 일부터 년 월 일까지**
2. 근 무 장 소 :
3. 업무의 내용 :
4. 근로시간 : 시 분부터 시 분까지 (휴게시간 : 시 분 ~ 시 분)
   *주간 소정 근로시간 :
5. 근무일/휴일 : 매주 일(또는 매일단위)근무, 주휴일 매주 요일
6. **임 금**
   - **월(일, 시간급)급 : _____원 (기본급:)**
   - **상여금 : 있음 ( ) _____원, 없음 ( )**
   - **기타급여(법정제수당 등) : 있음 ( ), 없음 ( )**
     . **(수당) _____원**
     . **(수당) _____원**
   - 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) ____일(휴일의 경우는 전일 지급)
   - 지급방법 : 근로자 명의 예금통장에 입금 *현금지급 불가
7. 연차유급휴가
   - 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함
8. 사회보험 적용 여부(해당란에 체크)
   ☐ 고용보험 ☐ 산재보험 ☐ 국민연금 ☐ 건강보험
9. 근로계약서 교부
   - 사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의 교부요구와 관계없이 근로자에게 교부함(근로기준법 제17조 이행)
10. 기 타
   - 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함

2020 년 월 일

(사업주) 사업체명 : (전화 :)

주 소 :

대표자명 : (서명 또는 인)

(근로자) 주 소 :

연 락 처 :

성 명 : (서명 또는 인)

[서식 5]

보조금 지원 신청시 준수사항 및 이행확인 서약서

(보조금 관리에 관한 법률 제33조의 2 관련)

1. 확인자 “ 기업명 or 대표자명 ”은 고용노동부의 “청년 일경험 지원사업”의 보조금을 보조사업자 “(사)부산경영자총협회”(운영기관명)를 통해 신청하였음을 확인합니다.

2. 확인자 “ 기업명 or 대표자명 ”은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 보조결정이 취소되어 지원받은 보조금을 반환(통보받은 일로부터 1개월 이내)할 것을 확인합니다.

① 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 지급받은 경우 ② 보조금의 지급 목적과 다른 용도에 사용한 경우 ③ 보조금을 지급받기 위한 요건을 갖추지 못한 경우 ④ 그 밖에 보조금 교부조건에 명시된 사항을 준수하지 못한 경우

3. 확인자 “ 기업명 or 대표자명 ”은 제2호에 따라 보조금의 반환을 통보받은 경우에는 1개월 이내에 보조사업자 “(사)부산경영자총협회”가 지정하는 금융기관의 계좌로 해당 금액을 반납할 것을 확인합니다.

4. 확인자 “ 기업명 or 대표자명 ”은 제2호에 따른 반환금을 정해진 기한 내에 반납하지 못할 경우에는 보조금의 반환과 관련하여 보조사업자“(사)부산경영자총협회”가 제기하는 민.형사상 책임에 대해 이의를 제기하지 않을 것임을 확인합니다.

고용노동부 “청년 일경험 지원사업” 의 보조금 신청시 위의 제1호부터 제4호까지의 사항을 충분히 숙지하고, 이를 이행할 것을 서약합니다.

※ 확인자는 법인일 경우 기업명, 개인사업자일 경우 대표자명 기입

2020 년 월 일

기업명 : 대표 : (인)

[서식 6]

기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

□ **목적**

① 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 “중소기업 지원사업 통합관리시스템” 에서 수혜기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용

② 동 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청·관세청에서 보유하고 있는 과세정보의 수집·활용

□ **수집·조회 및 활용 정보**

① (이력정보) 신청일, 지원금액 등 수혜정보와 사업자등록번호 등 기업 식별정보

② (과세정보) 중소기업 지원사업에 참여한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 “매출액 , 개업일, 휴업기간, 폐업일”, 관세법 제116조에 따른 “수출액”에 한함

□ **수집·조회 및 활용 기관**

○ 해당 지원사업 소관부처(집행기관 포함), 중소기업 통합관리시스템 운영기관

□ **동의 효력기간**

○ 사업자가 본 동의서를 제출하고, 최종 지원결정 시점 이후 효력 발생

* 지원결정 후 지원이 취소되거나 계약이 거절된 경우 그 시점부터 효력소멸

* 동의철회 또는 제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용

○ 기업정보 수집 시점 : 수혜기업의 사업 참여 이전 3개년부터 참여 이후 10년간

* 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음

□ **필수 연락처**

	성명	직급	연락처(휴대전화)
사업 담당자			
교육 담당자(멘토)			

※ 진행 상황이 문자로 안내되므로, 사무실 번호가 아닌 연락 가능한 휴대전화번호 기입 부탁드립니다.

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업 정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

2020 년 월 일

기업명 : **대표 :** (인)

(사)부산경영자총협회 귀하

[서식 7]

2020년도 청년 일경험 지원사업 약정 체결 확인서 (기업용)

1. 가입 자격 확인

1-1	고용보험 피보험자수 **5인 이상** 중소기업 또는 중견기업 - 가입(예정) 대상인 청년의 채용일 기준 - 사업주, 일용근로자 피보험자수 제외 **- 사업주의 배우자, 4촌 이내의 혈족·인척 피보험자수 제외** ☐ **해당함** ☐ 해당사항 없음 (1-2 작성)
1-2	(1-1 해당사항 없을 시에만 작성) 고용보험 피보험자수 **5인 미만**의 경우 (다음에 해당될 경우 참여 가능) - 벤처기업, 지식서비스산업, 문화컨텐츠산업 등에 해당하는 사업장 - 업종코드 및 관련 서류로 확인 가능 - 피보험자수가 최소 1인 이상(가입 예정자 제외) - 성장유망업종(전·후방산업) - 「중소기업창업 지원법」에 따른 청년 창업기업 ☐ **해당함** ☐ 해당사항 없음
1-3	중소기업법 및 중견기업법에서 정하는 중소·중견기업 범위의 사업장 해당여부 ☐ **해당함** ☐ 해당사항 없음
1-4	사업 참여 **불가** 사업장 해당 여부 - 소비·향락업 또는 청소년 유해업소 (부동산업, 유흥업종 등) - 공공기관 및 공기업, 학교 - 임금 체불에 따라 명단이 공개된 사업장 - 중대재해 발생 등으로 명단이 공표된 사업장 - 고용보험료 체납기업 ☐ 해당함 ☐ **해당사항 없음**

2. 가입 제외 사항 확인

2-1	사업 참여 신청일 1개월 전부터 청년 채용일 까지 **인위적 감원** 여부 ☐ **해당됨** ☐ 해당사항 없음
2-2	임금에 대해 근로기준법 충족 여부 - 최저임금 준수 - 법정제수당(연장,야간,휴일) 지급 시 준수 **- 주 15시간 이상, 2개월 이상의 근로 여부** △ 2020년 법정 최저 시급 : 8,590원 △ 2021년 법정 최저 시급 : 8,720원 ☐ **충족함** ☐ 충족하지 않음
2-3	가입 예정자의 타 사업 중복 여부 ☐ 중앙부처 또는 자치단체에서 시행하는 직접일자리사업 (해당 사업명: _____) ☐ 지원대상, 목적, 지원방식 등이 유사한 자산형성사업 (해당 사업명: _____) ☐ 추가고용장려금 참여 (참여 시작일: ____년 ____월 ____일) *일경험지원사업 신청자 외에 기업의 다른 근로자의 추가고용장려금 참여는 상관 없음 ☐ 그 외 기타 사업 (해당 사업명: _____) ☐ 해당사항 없음

[서식 7-1]

1. 기업 기타 확인 사항

3-1	**청년 일경험 지원 사업** 참여 시 아래 사항에 대한 **동의** 여부 - 신청한 청년 퇴사 및 변동 사항 발생 시 운영기관에 즉시 통보 - 기업 내 인위적 감원 발생 시 해당 운영기관에 즉시 통보 - **지원금 미지급 사유 : 청년이 1개월 미만 자발적 퇴사 시. 기업 내 인위적 감원 발생시** - 기업이 청년을 채용 후 9개월차 말일까지 지원금 미신청 시 지원금 미지급 - 운영기관에서 진행하는 기업점검 및 기업 방문에 대한 동의 - 급여 현금 지급 불가 - 2021년 최저임금 변동 시 근로계약서 재 제출 의무 ☐ **확인함** **확인자 성명:** _____ (인)

2. 참여 청년 확인 사항

4-1	연령 확인 - 정규직 취업일 기준 만 15세 이상 만 34세 이하 - 군필자의 경우 복무기간 비례하여 참여제한 연령과 연동하여 최대 만 39세까지 적용 가능 ☐ **해당함** ☐ 해당사항 없음
4-2	지원 제외 대상 (해당사항 체크) ☐ 대한민국 국적을 보유하지 않은 외국인 (거주(F-2), 영주(F-5), 결혼이민자(F-6)만 참여 가능) ☐ 개인사업자 등록 (가입기간 중 사업자등록 시 중도해지) ※단, 부동산임대업 중 근로자를 고용하지않고 임대사무실 두지 않았을 경우 참여 가능 ☐ 같은 사업장에서 6개월 이내에 재고용한 경우 ☐ 사업주(법인의 경우 대표이사)의 배우자, 4촌 이내의 혈족·인척 관계 ☐ 다른 사업으로 인건비 지원을 받고 있는 경우 ☐ 고등학교 재학중인 자(단, 졸업예정자로서 마지막 학기 교육과정 종료한 자는 가능) ☐ 해당사항 없음
4-3	동시 다수 신청일 경우 - 위 4-2 지원 제외대상에 해당되는 청년의 이름과 제외대상 사유를 적어주십시오. → _____

1. 본사는 2020년도 고용노동부 청년 일경험 지원사업 참여에 결격사유가 없으며 참여 청년의 선발에 부정한 방법 등 문제의 소지가 없음을 위와 같이 확인합니다. (확인 ☐)
2. 운영 및 관리를 철저히 하고 운영 기관이 요구하는 서류를 시일 내에 제출하겠습니다. (확인 ☐)
3. 위 내용과 다를 시 부정수급, 사업해지, 참여 배제, 청약 철회·취소, 지원금 환수 등 어떠한 불이익도 감수할 것을 약정·확인합니다. (확인 ☐)

2020 년 월 일

사업장명 :
주 소 :
대표자명 : (직인)

부산경영자총협회장 귀하

[서식 8]

개인정보 수집·이용제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서(청년용)

1. 개인정보의 수집 · 이용에 관한 사항

『청년 일경험 지원 사업』 신청과 관련하여 「고용정책기본법」제15조부터 제15조의5, 제25조 및 같은 법 시행령 제43조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집 · 이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조의 규정에 따라 동의를 구합니다.

ㅇ개인정보의 수집 · 이용 목적 : 『청년 일경험 지원 사업』 참여기업이 채용한 청년의 지원대상 요건 심사, 재정지원일자리 사업 참여자의 사업 참여 이력, 소관 재정지원 일자리사업의 통합 정보전산망 관리 및 기존 정보전산망과의 연계, 정보전산망 등을 이용한 재정지원 일자리사업의 중복 · 반복 참여 확인 등

ㅇ수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

구분	개인정보	보유·이용기간
필수	성명, 주민등록번호(외국인등록번호), (휴대)전화번호	동의일로부터 5년

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

『청년 일경험 지원 사업』 신청과 관련하여 「고용정책기본법」제15조부터 제15조의5, 제25조 및 같은 법 시행령 제43조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

ㅇ개인정보를 제공받는 자 : 중앙부처, 지방자치단체 및 관련 기관·단체, 한국고용정보원

ㅇ개인정보를 제공하는 목적 :『청년 일경험 지원 사업』 참여기업이 채용한 청년의 지원대상 요건 심사 등에 활용, 재정지원일자리 사업 참여자의 사업 참여 이력, 소관 재정지원 일자리 사업의 통합 정보전산망 관리 및 기존 정보전산망과의 연계, 정보전산망 등을 이용한 재정지원 일자리사업의 중복 · 반복 참여 확인 등

ㅇ제공할 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호(외국인등록번호), (휴대)전화번호, 참여기간, 지원금액

ㅇ제공받는 자의 개인정보 보유·이용기간 : 요건 확인 완료시까지(피제공기관의 법률에서 기간을 별도 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

『청년 일경험 지원 사업』 신청과 관련하여 「고용정책기본법」제15조부터 제15조의5, 제25조 및 같은 법 시행령 제43조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제23조 및 제24조에 따라 동의를 구합니다.

ㅇ고유식별정보의 수집 · 이용 목적 : 『청년 일경험 지원 사업』 참여기업이 채용한 청년의 지원대상 요건 심사 등에 활용

ㅇ수집·이용할 고유식별정보 항목 : 성명, 주민등록번호

ㅇ고유식별정보의 보유·이용기간 : 동의일로부터 5년

※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 참여기업에 대한 『청년 일경험 지원 사업』 지원이 제한될 수 있음을 알려 드립니다.

※ 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

성명	관계	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	본인	□동의 □미동의	□동의 □미동의	□동의 □미동의	

년 월 일

부산경영자총협회 귀하

[서식 9]

정규직 전환자 명단 통보서

※ 정규직 전환 시 제출

사업장 개 요	사 업 장 명		지 사 (지 점)명	
	대 표 자		연 락 처	전화 : FAX :
	사업자등록번호		전자우편	
	소 재 지			

정규직 채용(전환) 인원	명

	성명	주민등록번호	입사일	정규직 전환일	연락처
정규직 전환자 명 단		-			
		-			
		-			
		-			
		-			
		-			

※ 정규직 채용일자는 정규직 근로계약서 내용을 기재

위와 같이 정규직 채용(전환)사항을 통보합니다.

년 월 일

기업명 대표

(인)

부산경영자총협회장 귀하

첨부서류	*정규직 근로계약서